



FUNDAÇÃO CAGECE DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Agosto/2024

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

1 APRESENTAÇÃO

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais estabelece diretrizes, regras, princípios e atribuições referentes à conformidade da Cageprev com a legislação brasileira de proteção de dados (LGPD) e com as melhores práticas de governança em privacidade e proteção de dados pessoais.

Esta política é aplicável aos nossos colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços e parceiros, sendo um dos principais instrumentos por meio do qual assumimos o compromisso de preservar a privacidade e proteger os dados pessoais tratados pela Entidade.

Como forma de assegurarmos o cumprimento, de forma abrangente, de normas e boas práticas relativas à proteção de dados, coletamos, registramos, armazenamos, utilizamos, compartilhamos e excluímos os dados pessoais com base em um processo de avaliação sistemática de impactos e riscos à privacidade, além do monitoramento contínuo e avaliações periódicas dos nossos processos.

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E NORMATIVA

O presente documento está fundamentado nos seguintes instrumentos legais e normativos:

- 2.1 Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e suas alterações - dispõe sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- 2.2 Resolução CD/ANPD nº 1/2021 – aprova o regulamento do processo de fiscalização e do processo administrativo sancionador no âmbito da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.
- 2.3 Resolução CD/ANPD nº4/2023 – aprova o regulamento de dosimetria e aplicação de sanções administrativas.
- 2.4 Política de Governança em LGPD – traz as diretrizes gerais e orientações para a atuação do DPO e da Cageprev, em consonância com as melhores práticas do

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

mercado e com as orientações da ANPD.

2.5 Política de Cookies – apresenta informações sobre as finalidades específicas que justificam a coleta de dados pessoais por meio de cookies, o período de retenção e a forma pela qual ocorre o compartilhamento com terceiros, entre outros aspectos indicados no art. 9º da LGPD.

3 DEFINIÇÕES E CONCEITOS

3.1 **Agentes de tratamento:** o controlador e o operador.

3.2 **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

3.3 **Autoridade Nacional de Privacidade de Dados:** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

3.4 **Aviso de privacidade:** comunicação veiculada pelo controlador com informações elementares a respeito do tratamento de dados pessoais.

3.5 **Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

3.6 **Bloqueio:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados.

3.7 **Consentimento:** manifestação de vontade livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

3.8 **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

3.9 **Dado pessoal (dados):** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

3.10 **Dado pessoal sensível (dados sensíveis):** dado pessoal sobre origem racial ou

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genérico ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

3.11 **Dado pessoal anonimizado (dados anonimizados):** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

3.12 **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

3.13 **Encarregado dos dados:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

3.14 **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

3.15 **Registro de operações com dados pessoais (ROPA):** documento que reúne as atividades da empresa referentes a: forma de coleta de dados, como os dados pessoais são tratados e como eles são excluídos.

3.16 **Relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD):** documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.

3.17 **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

3.18 **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

3.19 **Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional,

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

4 OBJETIVO

Proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade dos titulares dos dados pessoais, tratados pela Entidade, estabelecendo critérios mínimos e fornecendo informações sobre como a Cageprev faz o tratamento dos dados pessoais que coleta, a fim de dar transparência aos titulares de dados e estar em conformidade com a Legislação Federal Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

5 PRINCÍPIOS

Os princípios que regem o tratamento dos dados pessoais coletados pela Cageprev estão em conformidade com o art. 6º da Lei Geral de Proteção de Dados, sendo eles:

- Finalidade: a realização do tratamento deve ocorrer para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;
- Adequação: a compatibilidade do tratamento deve ocorrer conforme as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;
- Necessidade: o tratamento dos dados coletados limita-se à realização das atividades da Cageprev, com abrangência restrita ao mínimo possível, ou seja, solicitamos os dados que são realmente imprescindíveis à nossa atividade.

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

- Livre acesso: garantia, ao titular dos dados, de consulta sobre os dados tratados, da forma pela qual são tratados e da duração do tratamento, bem como a retificação dos dados, se for necessário.
- Qualidade dos dados: garantia da precisão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento.
- Transparência: garantia aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observadas a legalidade, a legitimidade e a segurança do tratamento de acordo com seu propósito.
- Segurança: utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
- Prevenção: adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados.
- Não discriminação: impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.
- Responsabilização e prestação de contas: demonstração, aos participantes, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento de normas de proteção de dados pessoais, inclusive, da eficácia das medidas, considerando a ponderação dos riscos envolvidos no tratamento.

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

4 DIRETRIZES

A Cageprev compreende a importância do tratamento dos dados pessoais fornecidos na utilização de seu site, sistemas e serviços e, conseqüentemente, de proteger a privacidade de todas as pessoas que se relacionam com a entidade. Nesse sentido, nossa Política de Proteção e Privacidade de Dados reforça o nosso compromisso com a segurança e proteção dos dados pessoais, a fim de:

- Proteger a segurança de seus dados pessoais e a sua privacidade;
- Comunicar-se de forma transparente sobre as atividades de tratamento de dados pessoais realizadas;
- Implantar e executar de forma adequada mecanismos e processos para o exercício dos direitos dos titulares de dados pessoais;
- Respeitar e cumprir a legislação e as boas práticas de governança aplicáveis ao tratamento de dados pessoais.

Ressaltamos que para nós a promoção da privacidade, da transparência e do tratamento ético e seguro dos dados pessoais, sob nossa égide, são valores fundamentais. Assim, sempre adotaremos as melhores práticas para garantir o tratamento adequado e lícito de suas informações, bem como a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a autenticidade dos dados pessoais que coletamos e tratamos.

5 DIREITOS DOS TITULARES

5.1 Em cumprimento à legislação aplicável vigente, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a Cageprev, respeita e garante ao titular a possibilidade de apresentação de solicitações, baseadas nos seguintes direitos:

5.1.1 Confirmação da existência de tratamento.

5.1.2 Acesso aos dados: o titular pode solicitar acesso aos dados que tratamos a seu respeito de duas formas:

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

- Simples: Recebendo apenas um extrato simplificado de seus dados pessoais;
- Completa: Recebendo, para além dos dados pessoais envolvidos, a informação sobre a origem dos dados, a inexistência de registro, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, observados os segredos comercial e industrial.

5.1.3 Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

5.1.4 Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade.

5.1.5 Portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto.

5.1.6 Revogação do Consentimento, caso o tratamento dos seus dados pessoais seja realizado com base na coleta de seu consentimento. Retirar o consentimento não afetará a legitimidade do processamento realizado anteriormente à retirada, nem afetará o processamento dos dados pessoais executados com base em processos legítimos, que dispensam o consentimento.

5.1.7 Eliminação dos dados tratados com consentimento do titular: Para as atividades de tratamento que envolveram a coleta de consentimento, também poderá, a qualquer momento, solicitar expressamente a eliminação de seus dados pessoais.

5.1.8 Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a Cageprev compartilhou seus dados.

5.1.9 Informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa.

5.1.10 Revisão de decisão automatizada: Caso tomemos alguma decisão automatizada que envolva o tratamento dos seus dados pessoais ou que lhe afete diretamente, é seu direito nos solicitar a revisão desta decisão.

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

5.2 As requisições dos titulares serão atendidas de forma gratuita e submetidas a uma forma de validação de sua identidade, a fim de que a Cageprev direcione o atendimento de requisições exclusivamente ao titular dos dados.

5.2.1 Todas as solicitações passarão pela avaliação de nossa equipe de privacidade, a qual poderá solicitar informações complementares, a fim de atender aos requisitos legais e normativos.

5.2.2 As solicitações que não puderem ser atendidas, imediatamente, serão devidamente justificadas e fundamentadas nos requisitos legais e normativos.

6 BASES LEGAIS PARA O PROCESSAMENTO DE DADOS

6.1 Realizamos o tratamento dos dados pessoais em conformidade com o art. 7º da Lei nº. 13.709/2018 (LGPD), compreendendo, quando aplicável, um ou mais incisos do referido artigo, conforme abaixo:

6.1.1 Consentimento do titular;

6.1.2 Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;

6.1.3 Realização de estudos por órgão de pesquisa;

6.1.4 Execução de contrato ou procedimentos preliminares com o titular e a pedido do titular;

6.1.5 Exercício de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral;

6.1.6 Proteção da vida e incolumidade física;

6.1.7 Interesse legítimo;

6.1.8 Proteção do crédito;

6.1.9 Prevenção à fraude e à segurança do titular.

6.2 O tratamento dos dados será também realizado mediante a veiculação prévia de aviso de privacidade que contenha, no mínimo:

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

- A finalidade específica do tratamento;
- A forma e duração do tratamento;
- O canal de contato com o Encarregado de Proteção de Dados da Cageprev;
- As responsabilidades dos agentes que realizarão o tratamento;
- Os direitos do titular, com menção explícita aos direitos contidos no art. 18 da LGPD e
- Outras especificações indicadas neste documento ou em recomendação do EPD.

6.2 O tratamento de dados para finalidades distintas daquelas informadas ao titular é excepcional e deverá levar em conta:

6.2.1 A relação entre a finalidade para a qual os dados foram recolhidos e a finalidade do tratamento posterior;

6.2.2 O contexto em que os dados foram recolhidos e as expectativas razoáveis dos titulares dos dados quanto a sua posterior utilização;

6.2.3 A natureza dos dados;

6.2.4 O impacto do tratamento posterior sobre os titulares dos dados e

6.2.5 As garantias aplicadas pelo responsável pelo tratamento para assegurar a lealdade do tratamento e evitar qualquer impacto indevido sobre os titulares dos dados.

7 CRITÉRIOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

7.1 DA OBTENÇÃO DE DADOS:

7.1.1 A Cageprev poderá obter dados da seguinte forma:

- Pessoalmente, por seus representantes ou colaboradores;
- Por meio físico ou digital (site, aplicativos, e-mails, sistemas integrados etc);
- Presencial ou de forma remota e/ou

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

- Por terceiros, quando se tratar de representante legal do titular devidamente comprovada a representação.

7.1.2 O responsável pela atividade de obtenção de dados deve zelar por sua qualidade, assim definida por sua exatidão, confiabilidade, clareza e atualização;

7.1.3 Quando os dados forem obtidos de terceiros, o responsável deve se certificar da licitude de sua origem e compartilhamento, além de firmar o necessário acordo de tratamento de dados com o agente fornecedor, conforme orientações definidas pelo EPD da Cageprev.

7.1.4 Os dados recebidos de terceiros podem incluir, mas não se limitado a redes sociais e a sites de terceiros, como, por exemplo, Facebook, Instagram, LinkedIn e similares, serviços de agregadores de dados, parceiros da CAGEPREV, fontes públicas e dados recebidos durante aquisição de outras empresas.

7.1.5 Os dados podem também ser coletados por intermédio de terceiros, quando necessário à execução de contrato ou cumprimento de obrigação legal, a exemplo do que ocorre com os Patrocinadores dos planos de benefícios administrados pela Entidade.

7.2 DA DURAÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRATAMENTO E ARMAZENAMENTO DOS DADOS

7.2.1 Os dados e os registros de atividades coletados estarão armazenados em ambiente seguro e controlado, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses, nos termos do Marco Civil da Internet, observada a técnica disponível à época.

7.2.2 Os dados poderão ser excluídos antes do prazo descrito no item 7.2.1, caso haja solicitação do titular, desde que não façam parte das exceções legais de manutenção dos registros.

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

7.2.3 O titular dos dados está ciente de que os seus dados coletados (sejam pessoais ou não) poderão ser armazenados em servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (*cloud computing*), o que pode ensejar, neste último caso, a transferência ou processamento de dados fora do Brasil, em países terceiros, sempre em observância aos ditames legais e em conformidade com esta política.

7.2.4 Podemos, para fins de auditoria, segurança, controle de fraudes e preservação de direitos, permanecer com o histórico de registro dos seus dados por prazo maior, nas hipóteses definidas em lei ou em normas regulatórias.

7.3 DO COMPARTILHAMENTO DE DADOS

7.3.1 O compartilhamento de dados com outros agentes, dentro do território nacional somente se fará após:

- A identificação e a análise prévia, por parte do EDP, da finalidade do compartilhamento;
- Da celebração prévia de acordo de tratamento de dados pessoais entre a Cageprev e o outro agente, observadas as instruções do EPD;
- Da comunicação prévia de aviso de privacidade;
- Da adoção de medidas de segurança da informação definidas pela Cageprev e
- Da assinatura do Termo de Sigilo e Confidencialidade dos dados e informações por parte do agente.

7.3.2 O compartilhamento de dados com outros agentes em âmbito internacional somente será admitido nas seguintes hipóteses:

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

- Quando o titular der consentimento específico e em destaque para a transferência, mediante informação prévia a respeito do caráter internacional da operação;
- Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;
- Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Quando a autoridade nacional autorizar a transferência;
- Quando a transferência for necessária para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;

7.3.3 O EPD poderá requerer informações suplementares ou realizar diligências de verificação quanto às operações de tratamento, quando necessário.

7.3.4 A Cageprev guardará as evidências de sua conformidade quanto às atividades de compartilhamento.

7.4 DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE CRIANÇA OU ADOLESCENTE

7.4.1 Considera-se criança a pessoa com idade até doze anos incompletos e adolescente aquela com idade entre doze e dezoito anos.

7.4.2 As atividades da Cageprev de tratamento de dados de criança ou adolescente somente serão realizadas no seu melhor interesse e mediante o consentimento específico e em destaque dado pelo pai, pela mãe ou por responsável legal, exceto quando a coleta dos dados se mostrar necessária para contatar seus pais ou o

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

responsável legal – utilizados uma única vez e sem armazenamento – ou para a sua proteção.

7.4.3 O compartilhamento de dados de criança ou adolescente somente poderá ocorrer mediante o consentimento específico e em destaque dado pelo pai, pela mãe ou por responsável legal.

7.4.4 O responsável da Cageprev que realiza a operação de tratamento de dados de criança/adolescente deverá documentar e arquivar a obtenção do regular consentimento dos pais ou responsáveis legais.

7.4.5 Os serviços da Cageprev direcionado a este público, trarão consigo linguagem apropriada, visando conscientizar este público, a importância pela preservação de seus dados pessoais.

7.4.6 Se detectada a ocorrência de qualquer tipo de tratamento deste tipo de dado pessoal, de forma não-intencional, removê-lo-emos de nossos registros rapidamente, de forma segura e com registro deste tratamento.

7.5 DO TÉRMINO DO TRATAMENTO

7.5.1 O tratamento de dados será encerrado quando:

- A finalidade definida para a atividade de tratamento for alcançada;
- Os dados não mais forem necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade especificada para o tratamento;
- Esgotado o período definido para o tratamento;
- O titular revogar o consentimento necessário para o tratamento considerado;
- Determinado pela ANPD.

7.5.2 Após o término do tratamento, os dados serão eliminados, podendo ser conservados nas seguintes hipóteses:

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

- Quando necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Para uso exclusivo da Cageprev, caso em que os dados deverão ser anonimizados.
- Para transferência a terceiros, em virtude de obrigações contratuais e desde que atendidos os requisitos gerais definidos para o compartilhamento de dados.
- Para fins de pesquisa, caso em que os dados deverão ser anonimizados.

8 AVALIAÇÃO PRÉVIA DO NÍVEL DE CONFORMIDADE DE CONTRATANTES E CONTRATADOS (DUE DILIGENCE PRÉ-CONTRATUAL)

8.1 O DPO da Cageprev deverá, em conjunto com a Diretoria Executiva, estabelecer critérios de conformidade para contratações que envolvam tratamento de dados.

8.2 Os critérios de conformidade deverão ser relacionados aos sujeitos e ao objeto da contratação e compreender aspectos de Governança de dados e de Conformidade legal, descritos na Política de Governança LGPD da Cageprev.

9 METODOLOGIA DE TRATAMENTO DOS DADOS

9.1 Os dados são reunidos de três maneiras, quando o titular acessa/utiliza um site ou aplicativo de responsabilidade da Cageprev, bem como em decorrência da contratação de serviços ofertados pela Cageprev:

- Informações que o titular fornece voluntariamente;
- Dados fornecidos de forma automática quando o titular utiliza nossos serviços;
- Informações recebidas ou coletadas de terceiros, de fontes disponíveis publicamente, de empresas que prestam quaisquer serviços, especialmente, mas não se limitando, aos serviços prestados pela Cageprev.

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

9.2 Os tipos e o volume de dados pessoais que a Cageprev trata varia de acordo com o objetivo da atividade desenvolvida. Contudo, o tratamento dessas informações sempre obedecerá a uma análise orientada pelos princípios da LGPD, como finalidade, necessidade e adequação. Assim, informações diferentes são coletadas dependendo do serviço que o titular manifestar interesse em contratar e, conseqüentemente, fazer uso.

9.3 As atividades de tratamento envolvem os seguintes dados:

- Atributos biográficos: nome civil ou social, data de nascimento, estado civil, filiação, naturalidade, nacionalidade, sexo, endereço completo, endereços de correio eletrônico, números de telefone.
- Atributos biográficos dos beneficiários: nome civil ou social, parentesco com o participante, sexo, estado civil e data de nascimento.
- Dados funcionais: nome completo, matrícula, empresa patrocinadora, lotação, data de admissão ou de desligamento.
- Dados cadastrais: informações identificadoras perante o cadastro de órgãos públicos tais como número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, número da Cédula de Identidade, órgão expedidor e data de expedição.
- Dados bancários e de pagamento de participantes, assistidos, pensionistas: informações relacionadas aos meios que você utiliza para receber benefícios e/ou empréstimos, tais como Banco, agência e números de contas bancárias.
- Pessoas Politicamente Expostas (PPEs): último cargo, emprego ou função pública relevante, nome social ou civil, grau de parentesco, data de início e de término do cargo.
- Dados coletados automaticamente: características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), localização, origem do IP, informações sobre cliques, páginas acessadas, a página seguinte acessada após a saída das Páginas, ou qualquer termo de procura digitado nos sites ou em

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

referência a estes, dentre outros. Para tal coleta, a Cageprev fará uso de algumas tecnologias padrões, como cookies, *'pixel tags'*, entre outros, que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação do usuário, de acordo com seus hábitos e suas preferências. É importante esclarecer que, com o advento do desenvolvimento tecnológico, no intuito de viabilizar a prestação dos serviços contratados com o mínimo de segurança, poderá ser coletado, com o consentimento do usuário, atributos biométricos, isto é, características biológicas e comportamentais mensuráveis da pessoa natural que podem ser coletadas para reconhecimento automatizado.

9.4 Quando o titular acessa o site ou o aplicativo da Cageprev, o seu dispositivo eletrônico fornece automaticamente algumas informações não pessoais. São dados sobre como o titular interage com as ferramentas. Os referidos dados são fornecidos pelo navegador ou dispositivo do titular, bem como por meio da utilização de cookies e outros recursos relacionados.

9.5 Quanto a coleta de dados pessoais, esta acontece por meio de formulários digitais ou físicos, bem como por ligações telefônicas ou quando acessar o site, os canais de comunicação ou ferramentas, "softwares" (programas de computador) ou aplicações da Cageprev. Os dados poderão, ainda, ser coletados durante as campanhas, eventos e pesquisas que a Cageprev realiza ou durante a prestação dos serviços.

9.6 Os dados pessoais poderão ser utilizados pela Cageprev para as seguintes finalidades:

- Cumprimento das obrigações contratuais, legais e regulatórias;
- Para o tratamento de reclamações e/ou de denúncias gerais;
- Para viabilizar as ações de fiscalização de órgãos e autoridades administrativas, incluindo toda atividade de acesso, obtenção e averiguação

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

de dados e informações, por meio de procedimentos e técnicas aplicados por Agente de Fiscalização, com a finalidade de reunir evidências para a apuração do cumprimento de obrigações e conformidades por parte da fiscalizada;

- Para gerenciar o esclarecimento de dúvidas e sugestões, bem como o processamento de reclamações e/ou demandas realizadas pelos participantes, assistidos e/ou pensionistas;
- Para processar os pagamentos dos benefícios e empréstimos;
- Para contratação de empresas fornecedoras de bens e serviços e/ou execução de serviços contratados;
- Para gestão de colaboradores e fornecedores;
- Para realização ações de marketing e endomarketing.

9.7 Além dos dados fornecidos pelo titular ou obtidos automaticamente, a Cageprev poderá ainda ter acesso aos dados que por qualquer motivo foram tornados públicos pelos seus titulares.

10 MEDIDAS DE SEGURANÇA E RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Todos os dados pessoais armazenados pela Cageprev serão mantidos em ambiente seguro, observado o estado da técnica disponível. Os dados dos titulares são acessados internamente apenas por profissionais devidamente autorizados, respeitando o princípio da proporcionalidade, necessidade e adequação aos objetivos para os quais foram coletados, além do compromisso de confidencialidade e preservação de privacidade nos termos desta Política de Privacidade.

A Cageprev mantém programa de governança de dados pessoais com regras e equipe especializada para assegurar o tratamento de dados pessoais em conformidade com os valores sustentados pela empresa, bem como em conformidade com a legislação aplicável.

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

11 ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (DENOMINADO DPO)

11.1 O Encarregado de Dados (DPO) executará as atividades de acordo com a legislação vigente e em consonância com o arcabouço normativo e regulatório de privacidade e proteção de dados, além da observância e atendimento às Políticas e Regulamentos Internos da Cageprev, especialmente à Política de Governança em LGPD.

11.2 Cabe ao Encarregado de Proteção de Dados (EPD) receber reclamações e comunicações, prestar esclarecimentos ou adotar providências de interesse dos titulares dos dados pessoais, e de receber comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), além de outras atribuições previstas em lei ou que forem estabelecidas por essa autoridade.

11.3 Caso o titular dos dados deseje obter informações, esclarecer dúvidas, realizar solicitações ou apresentar sugestões sobre o tratamento de dados pessoais realizado pela Cageprev, ou mesmo sobre esta Política de Privacidade e Proteção de Dados, poderá entrar em contato com o nosso Encarregado de Proteção de Dados Pessoais (EPD), pelos seguintes canais:

- Encarregado de Proteção de Dados Pessoais: Dr. Allysson Gomes de Queiroz
- E-mail: allyssonadv@cageprev.com.br.
- Telefone da Empresa: (85) 3093-6000/3093-6006

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

As disposições constantes deste aviso de privacidade poderão ser atualizadas ou modificadas a qualquer momento, informamos que sempre disponibilizaremos no nosso portal a versão mais atual deste documento, cabendo ao titular verificá-la periodicamente. Avisaremos quando ocorrerem atualizações significativas que demandem nova coleta de consentimento, através dos meios de contato fornecidos. Por isso, é importante que o USUÁRIO mantenha seu cadastro sempre atualizado.

Título	Versão	Folha
Política de privacidade e proteção de dados pessoais	1	1 de 20

O titular reconhece que toda a comunicação realizada por *e-mail*, SMS, aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital ou virtual de interação são válidas como provas documentais, sendo eficazes e suficientes para a divulgação de qualquer assunto que se refira a este relacionamento, ressalvadas as disposições diversas previstas nesta Política de Privacidade.

13 CONTROLE DE ALTERAÇÕES

CONTROLE DE ALTERAÇÕES	
Aprovado por:	Vigência
Aprovação da Diretoria Executiva	2024 a 2026

CÓPIA CONTROLADA